

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่วงก์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ซื่อสัตย์ต่อองค์กร ผู้มารับบริการ ผู้ร่วมงาน	๑. ไม่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทุจริตในองค์กร
๒. ทำงานร่วมกันเป็นทีมและช่วยเหลือทีม	๒. เอาเปรียบผู้ร่วมงาน ไม่ทำงานเป็นทีม
๓. สุภาพ ให้เกียรติผู้รับบริการและคนในองค์กร	๓. พุดจาไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้อื่น
๔. ทำตามกฎระเบียบขององค์กร	๔. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร
๕. การพัฒนาตนเอง	๕. ไม่พัฒนาตนเองและงานที่รับผิดชอบ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่ยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts) โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

.....การดำเนินงานของโรงพยาบาลจัดกิจกรรมระดมสมองเรื่อง "ความดีที่ยากทำ" ภายในโรงพยาบาลแม่วงก์ โดยสามารถแสดงความคิดเห็นผ่าน google Form จากนั้นคณะกรรมการฯ นำมาวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ โดยมีการแสดงความคิดเห็น ๒ ครั้ง แล้วนำมาสรุปเป็นข้อตกลงคุณธรรม ของโรงพยาบาลแม่วงก์

การทดลองปฏิบัติ (Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

.....โรงพยาบาลแม่วงก์ได้ดำเนินงานประกาศ ข้อตกลงคุณธรรมของโรงพยาบาลผ่านทางกลุ่มไลน์ของโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทราบและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

.....จากการวิเคราะห์ข้อตกลงคุณธรรม ที่นำมาเผยแพร่ให้ปฏิบัติในโรงพยาบาลแม่วงก์ เป็นข้อตกลงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและทำให้เกิดความดีที่ยากทำได้ จึงไม่ได้ดำเนินการปรับแก้หรือแก้ไขแต่อย่างใด

การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน)

เมื่อได้ประกาศปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรในโรงพยาบาลแม่วงก์ทราบแล้วในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงได้เริ่มให้บุคลากรปฏิบัติจริงตั้งแต่ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๕ เดือน จึงสามารถนำมาสรุปผลการดำเนินงานและข้อตกลงคุณธรรม เพื่อให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. สื่อสตัยต้องค์กร ผู้มารับบริการ ผู้ร่วมงาน	๑. ทุจริตในหน้าที่
๒. ทำตามกฎระเบียบขององค์กร	๒. ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร
๓. การพัฒนาตนเอง	๓. ไม่พัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงานที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกระบุเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)



(นางสาวศิวพร สุขจิต)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำรายงาน



(นายธีรสุทธิ ปีตวิบลเสถียร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

ผู้ตรวจสอบรายงาน