



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลแม่วงก์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๐.....วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับโรงพยาบาลแม่วงก์ จังหวัดนครสวรรค์ นั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่วงก์ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสร้างความรู้ และความเข้าใจในการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายธีรยุทธ ปิตวิบลเสถียร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

รับทราบและถือปฏิบัติ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

กลุ่มงานทันตกรรม.....

กลุ่มงานรังสีวิทยา.....

กลุ่มงานประกันสุขภาพ.....

กลุ่มงานการพยาบาล.....

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์.....

กลุ่มงานเภสัชกรรม.....

กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู.....

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ.....

กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย.....