



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่วงก์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖.๒๓๘.๐๑๒ ต่อ.๑๑๑

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๐ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผล และขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

ด้วยงานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ประกาศเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลแม่วงก์ <https://www.maewonghospital.go.th/> และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลแม่วงก์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

จวิรี เมณกุล

นางสาวจวิรี เมณกุล

นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ

จิราภรณ์

(นายพีชวิทย์ พันธุ์รอด)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลแม่วงก์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๑ ..... วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลและขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

ด้วยงานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ประกาศเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลแม่วงก์ <https://www.maewonghospital.go.th/> และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลแม่วงก์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

วชิรี เมณกุล

นางสาววชิรี เมณกุล

นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ

(นายพิชิตย์ พันธุ์รอด)

นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลแม่วงก์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๒ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผล และขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์

ด้วยงานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ประกาศเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติเผยแพร่แบบสรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลแม่วงก์ <https://www.maewonghospital.go.th/> และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลแม่วงก์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

วรี เมณกุล

นางสาววรี เมณกุล  
นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ

Chob

(นายพีชวิทย์ พันธุ์รอด)  
นายแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่วงก์