

รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



โรงพยาบาลแม่वंก
จังหวัดนครสวรรค์

คำนำ

โรงพยาบาลแม่วงก์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยจัดซื้อทุกหน่วยในโรงพยาบาลแม่วงก์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทราบถึงผลการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็น อย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีที่ ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โรงพยาบาลแม่วงก์

ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๑
จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง.....	๔
การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ.....	๔
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่वंก จังหวัดนครสวรรค์

โรงพยาบาลแม่वंก จังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธี ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่वंก เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

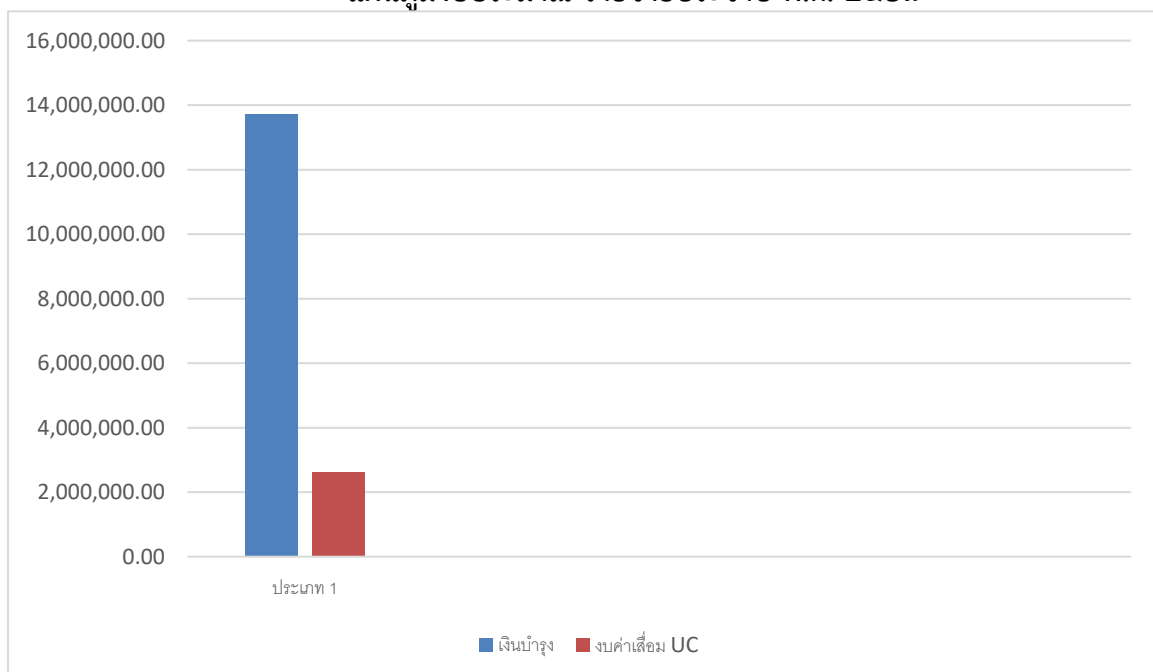
โดยรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖,๓๒๔,๓๕๐.๒๒ บาท

- งบประมาณ (เงินบำรุง) ๑๓,๗๒๒,๐๔๕.๑๐ บาท
 - งบรายจ่ายเพื่อการลงทุน (งบค่าเสื่อม) ๒,๖๐๒,๓๐๕.๑๒ บาท
- ระดับหน่วยเขต ๑๐% จำนวน ๒๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท
ระดับจังหวัด ๒๐% จำนวน ๑,๒๘๗,๒๕๐ บาท
ระดับหน่วยบริการ ๕๐% จำนวน ๑,๐๗๗,๕๕๕.๑๒ บาท

แผนภูมิงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

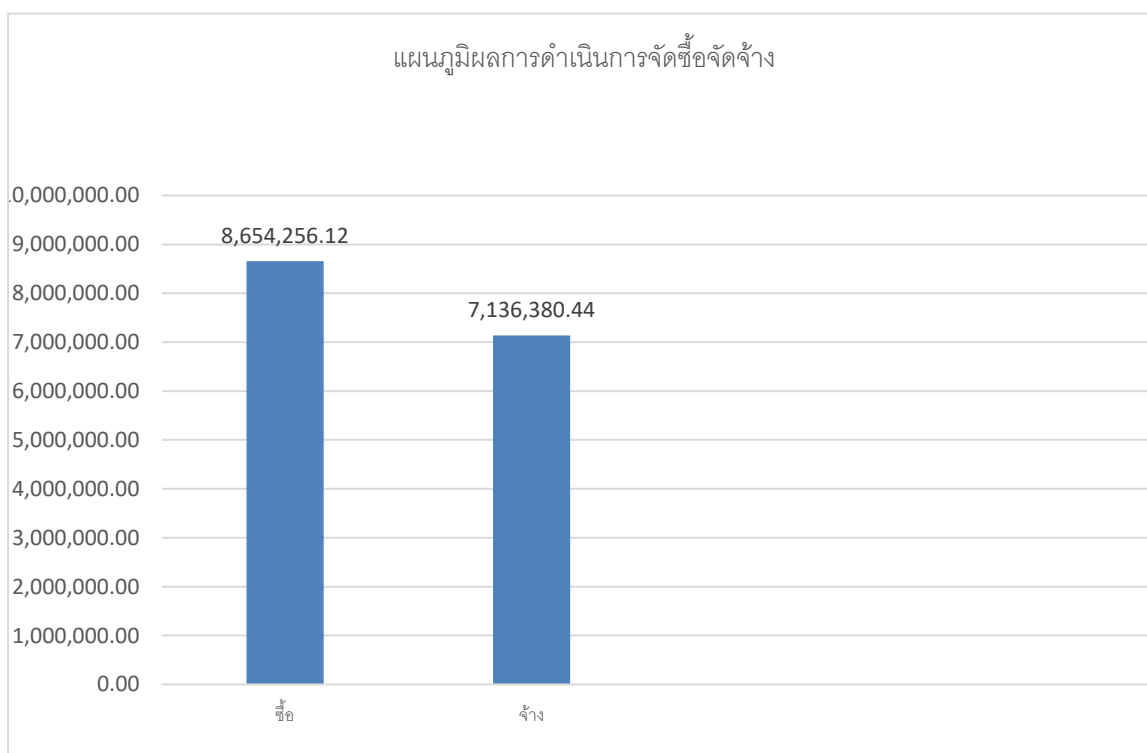


ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีประกวดราคา	-	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๘๕๙	๑๕,๗๙๐,๖๓๖.๕๖	๑๐๐
รวม	๑,๘๕๙	๑๕,๗๙๐,๖๓๖.๕๖	๑๐๐

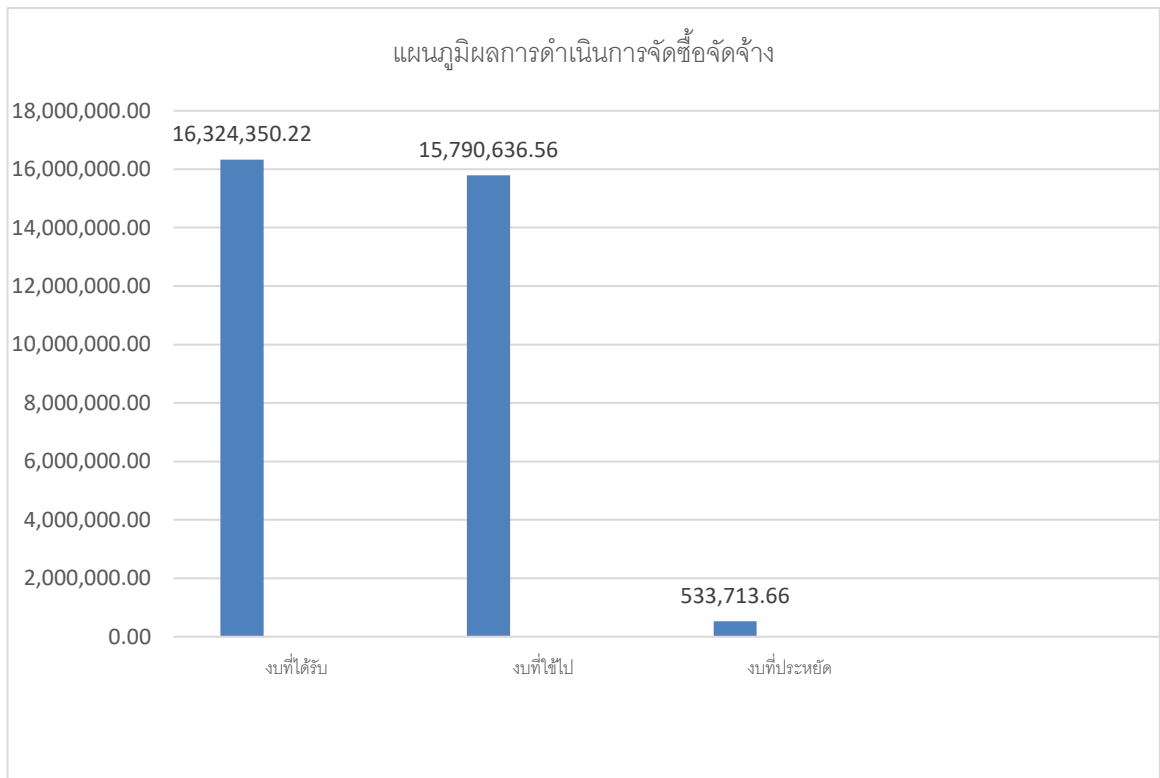
ซื้อ จำนวน ๘,๖๕๔,๒๕๖.๑๒ บาท

จ้าง จำนวน ๗,๑๓๖,๓๘๐.๔๔ บาท



โรงพยาบาลแม่วงก์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๕๙ โครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๘๕๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐% จัดซื้อ จำนวน ๘,๖๕๔,๒๕๖.๑๒ บาท จ้าง จำนวน ๗,๑๓๖,๓๘๐.๔๔ บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน		ประหยัดงบประมาณ		ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ตามแผน (โครงการ)	ไม่ตามแผน (โครงการ)
๑๖,๓๒๔,๓๕๐.๒๒	๑๕,๗๙๐,๖๓๖.๕๖	๙๙.๙๒	๕๓๓,๗๑๓.๖๖	๐.๐๘	/	



โรงพยาบาลแม่วงก์ มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖,๓๒๔,๓๕๐.๒๒ บาท โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕,๗๙๐,๖๓๖.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๒ สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๕๓๓,๗๑๓.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘ ทั้งนี้ โครงการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี จำนวน ๑,๘๕๙ โครงการ และ ไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี จำนวน - โครงการ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลแม่वंก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามหลักการควบคุมภายในองค์กร ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นหลักประกันระดับหนึ่งว่าการดำเนินการโรงพยาบาลแม่वंก ไม่มีการทุจริต และ/หรือหาผลประโยชน์ ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นจะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าที่ส่วนราชการที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะไม่ได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลแม่वंก สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ตามมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างแลเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาและวิธีการดำเนินการถูกกำหนดโดยระเบียบฯ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละส่วนงานไม่มีแผนงานการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตาม แผนทำให้เกิดการซื้อนอกแผนทำให้ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. ปัญหาในการไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการตรวจรับพัสดุ ผู้กำหนดคุณลักษณะ

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้กำหนดคุณลักษณะ ได้ยาก เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนน้อยและบางกรณีติดประชุม ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๕. พัสดุดบางรายการไม่มีผู้ขายในเขตพื้นที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า บางรายการต้องมีค่าบริการ ที่เพิ่มขึ้นไม่เป็นไปตามราคากลางที่กำหนดไว้

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๑,๘๕๙ โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๕๓๓,๗๑๓.๖๖ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบสามบาทหกสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘

๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบงบประมาณแล้วให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) รูปแบบรายการราคากลาง จัดทำ Time Line ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการประชุมเพื่อวางแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม และควบคุมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี ควบคุมการใช้วัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัดและมีประสิทธิผลสูงสุด