



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลแม่वंก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑/..... วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่वंก จังหวัดนครสวรรค์ ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับโรงพยาบาลแม่वंก จังหวัดนครสวรรค์ นั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่वंก ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานสร้างความรู้ และความเข้าใจในการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายปริดา ประทุมมา)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่वंก

รับทราบและถือปฏิบัติ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
กลุ่มงานทันตกรรม.....
กลุ่มงานการแพทย์.....
กลุ่มงานรังสีวิทยา.....
กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ.....
กลุ่มงานการพยาบาล.....
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์.....
กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ.....
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู.....
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ.....
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทย.....