



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลแม่वंก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๕๖ ๒๓๘ ๐๑๒ ต่อ ๑๑๑

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑/..... วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง โปรดลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่वंก

ตามที่งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่वंก จังหวัด นครสวรรค์ ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับโรงพยาบาลแม่वंก จังหวัดนครสวรรค์ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง ขออนุมัติเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงาน ของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ดังกล่าว ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลแม่वंก และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของ โรงพยาบาลแม่वंก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

วชิรี เมณฑกุล

(นางสาววชิรี เมณฑกุล)

นักวิชาการพัสดุ

(นายปรีดา ประทุมมา)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่वंก